

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНА
Председателем первичной
профсоюзной организации

О.В.Намаконовой

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
КГБПОУ
"Канский технологический колледж"
Т.В. Берлинец
№91-АХВ от 10.05.2017 года.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для работников библиотеки колледжа (заведующий
библиотекой, библиотекарь, библиограф)

ИОТ – 052– 17

Канск
2017г.

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Библиотекарь должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о библиотеке;
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы.
- 1.3. Травмоопасность в библиотеке:
 - при включении электроосвещения;
 - при включении теле и видеоаппаратуры;
 - при включении технических средств обучения;
 - при нарушении правил личной безопасности.
- 1.4. О случаях травматизма сообщать администрации колледжа.
- 1.5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке.
- 1.6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.
- 1.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.
- 1.8. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1-ую квалификационную группу допуска по электробезопасности.
- 1.9. Не заниматься ремонтом электроприборов.
- 1.10. Не допускать нахождения посторонних лиц в книгохранилище.
- 1.11. Библиотекарь несет ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.
- 2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).
- 2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.
- 2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Работать в спецодежде (рабочий халат).
- 3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.
- 3.3. Соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО, не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске.
- 3.4. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы.
- 3.5. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.
- 3.6. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.7. При ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).
- 3.8. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01.
- 4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования.
- 4.4. В случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим.

4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы.

- 5.1. Отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру.
- 5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 5.3. Проветрить помещение библиотеки.
- 5.4. Убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище.
- 5.5. Проверить влажную уборку библиотеки и хранилища.
- 5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.
- 5.7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации колледжа.

Разработчик:
Специалист по охране труда 2 категории

Мерецкая Г.В.